

Politique de Confidentialité Et de Traitement des Données Personnelles

La sécurité et la vie privée de nos CLIENTS revêtent une importance primordiale. La Présente Politique de Confidentialité (ci-après dénommée 'LA POLITIQUE ') doit être lue attentivement afin de connaître les règles et procédures de protection des données personnelles et des capitaux.

VPR Safe Financial Group Limited (ci-après dénommée 'LA SOCIETE' s'engage à conserver les données personnelles privées de ses CLIENTS. LA SOCIETE prend des mesures adéquates afin de protéger la confidentialité, la sécurité et l'intégrité des informations de ses CLIENTS.

I/ COLLECTE DES INFORMATIONS

Lors d'une demande d'ouverture de Compte, LE CLIENT a l'obligation de transmettre à LA SOCIETE les informations suffisantes afin de déterminer son identité et son niveau de connaissance des marchés et instruments financiers.

Ces informations peuvent être recueillies **directement** auprès du CLIENT de (Questionnaire Know Your Customers *ou par toute autre moyen*) ou **indirectement** auprès de tierce personne, notamment des agences de référence de crédit, agences de prévention de la fraude, banques fournisseurs de services d'authentification et registres publics.

Ces informations comprennent notamment les données personnelles du CLIENT telles que : nom, adresse, date de naissance, lieu de résidence, informations bancaires (*numéro de carte de crédit, relevé d'identité bancaire ou tout autre information financière nécessaire*).

Les données du CLIENT peuvent être également recueillies au cours de l'utilisation par le CLIENT du site internet de LA SOCIETE notamment, les pages visitées, la fréquence, la durée de la visite et les activités commerciales.

Périodiquement, des informations complémentaires doivent être recueillies afin d'actualiser les informations du CLIENT ou pour améliorer les produits et services proposés par LA SOCIETE ou encore afin de se conformer à la réglementation en vigueur.

II/ UTILISATION DES INFORMATIONS

LA SOCIETE utilise, stock, traite, gère et conserve les données personnelles de ses CLIENTS conformément à la Loi sur le Traitement des Données à Caractère Personnel¹ de 2001, telle que modifiée ou remplacée périodiquement et minimum cinq (5) années à compter de la clôture du compte.

Les données (*qui ne sont pas dans le domaine public ou dépourvues d'obligation de confidentialité*) détenues par LA SOCIETE sont traitées de manière confidentielle et ne sont pas utilisées à d'autres fins que celles de la fourniture, l'administration et l'amélioration des Services de la SOCIETE ou de l'exécution du CONTRAT, l'établissement et la gestion du compte de ses CLIENTS, l'examen des besoins actuels du CLIENT, l'amélioration du service clientèle et des produits proposés, les contrôles relatifs à la lutte contre le blanchiment d'argent anti-blanchiment d'argent et des diligences imposées par les lois en vigueur à des fins de recherche, statistiques ou marketing.

LE CLIENT consent à la transmission de ses données personnelles en dehors de l'Espace Economique Européen, conformément aux dispositions de la Loi sur le traitement des données à caractère personnel précitée.

III / CONTACTER LE CLIENT ET UTILISATEURS

LA SOCIETE peut prendre contact directement avec ses CLIENTS par téléphone, fax, email ou courrier. Sous réserve du consentement DU CLIENT, les sociétés affiliées ou toute autre société du Groupe de la SOCIETE peuvent contacter périodiquement LE CLIENT par téléphone, fax, email ou courrier à des fins de marketing et leur proposer des produits et services qui sont susceptibles de les intéresser ou à des fins d'études de marché.

¹ LOI no. 677 du 21 novembre 2001 relative à la protection des personnes à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données. Pour toute information complémentaire consultez le guide http://www.europarl.europa.eu/pdf/data_protection/guide_fr.pdf

IV / DIVULGATION DES INFORMATIONS

La SOCIETE peut divulguer certaine données du CLIENT notamment les enregistrements et documents dans certaines circonstances et notamment à l'occasion des circonstances suivantes :

- (a) Lorsque l'exige la loi ou toute décision d'un tribunal juridiquement compétent ;
- (b) A la demande de CySEC ou de toute autre autorité de régulation ou de contrôle ayant autorité sur la SOCIETE ou LE CLIENT
- (c) Aux autorités compétentes de prévention des fraudes, de lutte contre le blanchiment d'argent ou contre toute autre activité illégale.
- (d) Si l'exécution des ordres placés par le CLIENT l'exige.
- (e) À des agences de référence de crédit et de prévention de la fraude, fournisseurs de services d'authentification, banques et autre institution financière lutte contre le blanchiment d'argent, de contrôle d'identification ou des diligences requises. Ladite personne (morale ou physique, publique ou non) peut vérifier les données fournies par LE CLIENT grâce aux instruments de contrôle mis à sa disposition. Les données du CLIENT peuvent être utilisées à l'avenir pour aider d'autres sociétés dans des buts de vérification.
Un enregistrement de la recherche sera conservé par la SOCIETE.
- (f) À tout autre fournisseurs de services qui crée, entretient, ou traite les bases de données (*électroniques ou non*), offre des services de tenue de registres, services de transmission de courriel, services de messagerie ou services similaires qui visent à assister la SOCIETE dans la collection, le stockage, le traitement et l'utilisation des données du CLIENT ou entrer en contact avec le CLIENT ou améliorer la prestation des services de la SOCIETE.
- (g) À d'autres fournisseurs de services à des fins statistiques pour améliorer le marketing de la SOCIETE, dans ce cas, les données seront fournies sous forme limitée.

Aux centres d'appels de recherche de marché qui mènent des enquêtes téléphoniques ou électroniques dans le but d'améliorer les services de la SOCIETE, dans ce cas seules les données de contact seront fournies.

- (h) Pour les besoins nécessaires de LA SOCIETE de se défendre ou exerce ses droits légaux auprès de toute juridiction ou administration ou arbitre ou médiateur ou autorité gouvernementale compétentes.
- (i) À la demande du CLIENT ou avec le consentement du CLIENT.
- (j) À une société affiliée de la SOCIETE ou toute autre société appartenant au groupe de la SOCIETE.
- (k) Aux successeurs, cessionnaires, acquéreurs ou acheteurs, dans le respect de l'envoi d'une notification écrite 10 (dix) jours ouvrables avant la date de transmission des données.

V/ MESURES DE SAUVEGARDE

Les informations des CLIENTS sont stockées sur des serveurs sécurisés.

LA SOCIETE limite l'accès aux données du CLIENT aux salariés ou partenaires habilités pour la fourniture des produits et services au CLIENT.

LA SOCIETE met en place des procédures de conservation et d'utilisation des données personnelle. Par exemple LA SOCIETE chaque salarié ou partenaire est tenu par la même intensité de confidentialité des données. LA SOCIETE ne conserve pas les données du CLIENT plus longtemps que nécessaire. Les périodes de conservation sont déterminées par la loi en prenant en compte le type de données et les raisons pour lesquelles elles ont été recueillies. En vertu des réglementations applicables, LA SOCIETE tient des registres contenant les données personnelles du CLIENT, des informations commerciales, documents de l'ouverture de compte, communications, correspondances et tout autre information qui se rapporte au CLIENT pendant au moins cinq (5) années à compter de la clôture du compte.

LA SOCIETE conserve ces données au minimum la durée prévue par les lois de prescription et des actions applicables. LA SOCIETE met tout en œuvre afin de protéger les données de ses clients. LE CLIENT reconnaît que l'utilisation de l'internet n'est pas entièrement sûre et pour cette raison LA SOCIETE ne peut pas garantir la sécurité ou l'intégrité d'aucune des données à caractère personnel transférées via l'Internet.

VI / MODIFICATION DES RENSEIGNEMENTS

LE CLIENT doit informer sans délai la SOCIETE lorsque ses données sont modifiées ou afin de demander à LA SOCIETE suppression des informations détenues. L'information ou la demande d'information doivent être adressé par écrit à l'adresse **compliance@alvexo.com**

LA SOCIETE modifie ou supprime les informations du CLIENT conformément à sa demande écrite dans un délai de 48 (quarante-huit) heures, sauf si la SOCIETE a l'obligation légale de retenir les informations à des fins réglementaires ou juridiques, à titre de prestation des services demandés par LE CLIENT ou à des fins de tenues des registres légaux.

VII/ DROIT D'ACCES

En vertu de la Loi sur le traitement des données à caractère personnel précitée, LE CLIENT, personne physique a le droit d'obtenir une copie de toutes les données personnelles que LA SOCIETE détient sur lui et de demander la correction des données inexactes. La demande doit être écrite et envoyée à l'adresse **compliance@alvexo.com**.

VIII/ QUESTIONS

Toute question relative à la présente POLITIQUE ou toute demande de suppression, de modification ou toute autre demande relative aux données personnelles doivent être envoyée par écrit à l'adresse **compliance@alvexo.com**.

IX/ MISE A JOUR DE LA PRESENTE POLITIQUE

LA SOCIETE peut et doit régulièrement mettre à jour LA POLITIQUE sans préavis donné aux CLIENTS.