

## POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

### 1. Introduction

- 1.1 VPR Safe Financial Group Ltd (ci-après la «Société») est constituée en vertu des lois de la République de Chypre avec le numéro d'enregistrement HE 322134. La société est autorisée et réglementée par Chypre Securities and Exchange Commission («CySEC») en tant qu'entreprise d'investissement chypriote («CIF»), avec licence numéro 236/14 pour fournir certains services d'investissement dans le cadre de la prestation de services d'investissement, l'Exercice des activités d'investissement, exploitation des marchés réglementés et autres questions connexes de 2007, loi 144 (I) / 2007, telle que modifiée ou remplacée de temps à autre («la loi»).
- 1.2 La Société, agissant en sa qualité de CIF et conformément aux dispositions de la loi, décrit dans la politique de confidentialité (ci-après la «politique») comment la société recueille, conserve, utilise et divulgue informations personnelles du client.
- 1.3 La présente politique s'applique aux clients existants et futurs, ainsi qu'aux visiteurs des sociétés site(s) Internet).
- 1.4 La société s'engage à protéger la confidentialité de toutes les données personnelles du client obtenues pendant le processus d'ouverture du compte, y compris, mais sans s'y limiter, les informations obtenues lors de la visite d'un client vers les sites Web de la société. La Société souhaite assurer tous les clients existants ou future, demandeurs et visiteurs qu'il a pris des mesures mesurables pour protéger la confidentialité, la sécurité et intégrité des informations du client
- 1.5 La société contrôle la manière dont les données personnelles du client sont collectées et les finalités pour lesquelles. les données personnelles du client sont utilisées par la société, agissant en tant que «contrôleur de données» aux fins de  
Législation européenne applicable en matière de protection des données.

### 2. Collecte De Données Personnelles

2.1 La Société utilisera les données personnelles du client uniquement conformément à la directive 95/46 / CE sur la protection des données personnelles, traitement des données à caractère personnel (protection de l'individu) 138 (I) / 2001, le règlement général sur la protection des données (règlement (UE) 2016/679) (RGPD), ça politique et ces conditions générales de la société. La société ne peut traiter que les données personnelles des clients. Lorsqu'il existe une véritable raison de le faire et qu'il doit s'agir de l'un des éléments suivants:

- a) Pour remplir tout contrat que l'entreprise peut avoir avec Data Subjectif («le client»)
- b) Si la société a une obligation légale
- c) Lorsque le client a donné son consentement à la société pour traiter ses données
- d) lorsque cela est dans l'intérêt légitime de la société
- e) quand il est dans l'intérêt public
- f) Lorsque le client a un intérêt vital



2.2 Pour ouvrir un compte auprès de la société, le client doit d'abord remplir la demande par formulaire en ligne. Trouvé sur le (s) site (s) Web de la Société, accepter et soumettre le formulaire de candidature en ligne à la Société et doit fournir tous les documents requis. En remplissant le formulaire de demande, privé des informations sont requises pour permettre à la société d'évaluer la demande du client et se conformer aux lois et règlements applicables régissant la fourniture de services financiers. Les informations doivent être utilisées par la Société afin de contacter le Client pour obtenir des informations sur les services offerts par la société.

2.3 Les données personnelles collectées incluent mais ne sont pas limitées à:

- Données personnelles telles que nom, adresse, numéro de téléphone et / ou adresse électronique;
- Des détails financiers tels que le revenu annuel estimé et la valeur nette, l'expérience de négociation et connaissance des investissements;
- Documents de vérification d'identité tels que passeport et carte d'identité, permis de conduire, factures de services publics, etc. et / ou des relevés bancaires ou des informations sur la société / des documents d'entreprise dans le cas d'une entité

### 3. Utilisation De Données Personnelles

3.1 La Société utilisera, stockera, traitera et manipulera les informations personnelles du client (au cas où elles seraient une personne physique) dans le cadre de la promotion de la convention entre la société et le client, conformément à la loi sur les données à caractère personnel (protection de la personne) 138 (I) / 2001, le règlement générale sur la protection des données (Règlement (UE) 2016/679) (GDPR) Loi telle que modifiée ou remplacée au temps La Société peut être tenue de conserver et d'utiliser des données personnelles pour répondre aux besoins internes et aux exigences du client d'audit externe, à des fins de sécurité des données et comme il est jugé nécessaire ou approprié dans l'ordre:

- a) Respecter les obligations de la société en vertu de la directive 95/46 / CE relative à la protection des données à caractère personnel, loi sur le traitement des données à caractère personnel (protection de l'individu) 138 (I) / 2001, le règlement général sur la protection des données (règlement (UE) 2016/679) (GDPR) loi, cette politique et les conditions générales de la société, qui peuvent inclure des lois et des règlements en dehors du Pays de résidence du client;
- b) Répondre aux demandes des tribunaux, des organismes d'application de la loi, des organismes de réglementation et d'autres autorités publiques et gouvernementales, pouvant inclure de telles autorités en dehors du Pays de résidence du client;
- c) Surveiller la conformité et appliquer les conditions générales de la plate-forme de la société;
- d) Effectuer des contrôles anti-blanchiment, des sanctions ou connaître votre client conformément à la CySEC Directive D144-2007-08 OF 2012 et MiFID II lois et règlements; ou



- e) Protéger les droits, la vie privée, la sécurité, la propriété ou d'autres personnes de la société. La société peut également être tenue d'utiliser et de conserver des données personnelles une fois que le client a fermé le dossier. Compte du client pour des raisons légales, réglementaires et de conformité, telles que la prévention, détection ou enquête d'un crime; la prévention des pertes; ou prévention de la fraude.

3.2 La Société collecte et traite également des données non personnelles et anonymisées à des fins statistiques et analyse et d'aider la société à fournir à ses clients de meilleurs produits et services dans l'avenir.

#### 4. Intérêts Légitimes

4.1 Lorsque la société a une raison d'affaire ou commerciale pour traiter les données personnelles du client, ceci est dénommé intérêt légitime. Les données personnelles des clients sont toujours protégées et la Société ne pas traiter les données d'une manière qui serait injuste pour le client et ses intérêts.

4.2 Si la société utilise des intérêts légitimes pour traiter les données personnelles des clients, la société informera le client des intérêts légitimes de la société et lui fournira une méthode pour soulever des questions ou des objections qu'ils peuvent avoir. Cependant, des raisons impérieuses pour le traitement de ces informations peuvent supplanter le droit d'objection du client.

#### 5. Dossiers Du Client

5.1 Chaque fois que les données du client sont conservées par la société, la société veillera à ce qu'elles soient correctement protégées et utilisé uniquement à des fins acceptables.

5.2 En vertu des obligations réglementaires conformément aux règlements MiFID II, directive 2014/65 / UE, la société est requise pour garder des dossiers contenant des données personnelles du client, des informations de trading, l'ouverture de compte documents, communications et toute autre information concernant le client après l'exécution de chaque transaction pendant au moins cinq (5) ans et / ou un maximum de sept (7) ans après la fin de la relation d'affaires. Les données personnelles du client peuvent être conservées plus longtemps si la société ne peut pas le supprimer pour des raisons techniques.

#### 6. Fournisseurs de passerelle de paiement

La société utilise des fournisseurs de passerelles de paiement pour permettre à ses clients de déposer et de retirer des fonds en toute sécurité vers et depuis le compte d'un client. Les fournisseurs de passerelle

de paiement ne conservent, ne partagent, ne stockent ou n'utilise pas les informations personnelles du client ou toute autre fin autre que celle de permettre au client de déposer et / ou retirer de son compte.

## 7. Contacter le client

7.1 La société peut, dans le but d'administrer les termes de l'accord client, de temps en temps prendre directement contact avec le client par téléphone, SMS, fax, email ou courrier. Conformément aux règlements MIFID II et au règlement général sur la protection des données (règlement (UE) 2016/679) (GDPR) Loi, les appels téléphoniques à destination et en provenance de la Société peuvent être enregistrés pour la formation et à des fins de sécurité et à la résolution de toute question découlant du service que le client reçoit et les enregistrements seront la propriété exclusive de la Société.

7.2 Si le client accepte, la société ou l'un de ses affiliés ou toute autre société de leur groupe, les entreprises peuvent prendre contact avec le client de temps en temps, par téléphone, SMS, fax, e-mail ou courrier à des fins de marketing pour attirer l'attention sur des produits ou des services susceptibles d'intéresser les client ou pour mener une étude de marché

## 8. Traitement Des Données Personnelles

8.1 Le but du traitement des données ne peut être modifié qu'avec le consentement du client ou dans la mesure autorisée par la législation nationale à laquelle la société participante qui transfère les données est soumise. La Société se réserve le droit de traiter les informations personnelles obtenues par le Client si:

- a) Le client a librement donné sans ambiguïté son consentement effective;
- b) Une telle action est requise par les lois applicables et / ou par toute autorité compétente sur la société;
- c) Le traitement de données vise à établir une relation contractuelle ou similaire relation de confiance avec le client;
- d) Le traitement est nécessaire pour protéger les intérêts justifiés de la société et / ou de tout autre tiers auquel de telles informations sont fournies et il n'y a pas lieu de supposer que le client a un intérêt légitime supérieur à empêcher le traitement des données;
- e) Un tel traitement est nécessaire pour protéger les droits de la société
- f) Le traitement est nécessaire au respect des obligations légales imposées par la loi ou à appliquer la législation;
- g) Pour la conduite de la procédure devant tout tribunal ou tribunal qui a commencé ou est raisonnablement envisagé;
- h) Le traitement est requis, exceptionnellement, pour protéger la vie, la santé ou la sécurité du client



En plus de ce qui précède, les sociétés affiliées ou tout autre tiers auquel des informations personnelles sont fournies assurer, de fournir des procédures simples, rapides et efficaces qui permettent au client de retirer son consentement à tout moment.

- 8.2 La Société ne sera pas responsable en cas de mauvaise utilisation ou de perte d'informations personnelles et / ou dans le site (s) Web auquel la Société n'a pas accès ni ne contrôle.
- 8.3 La société ne sera pas responsable de l'utilisation illégale ou non autorisée des informations personnelles du client en raison d'une mauvaise utilisation et / ou d'un mauvais placement et / ou d'une utilisation malveillante des mots de passe du client, soit par le client ou toute tierce partie.

## 9. Sécurité Des Données Personnelles

- 9.1 La société peut collecter les informations du client directement auprès du client (dans son compte Formulaire de demande d'ouverture de compte ou par courrier électronique) ou par d'autres personnes, par exemple: référence de crédit agences, agences de prévention de la fraude, banques, autres institutions financières, troisième service d'authentification fournisseurs, les tiers le client permet à la société de partager leurs données avec des tiers nécessaires fournir des produits ou services demandés par le client et les fournisseurs de registres publics. Ces informations incluent, mais sans s'y limiter, les informations personnelles telles que le nom, l'adresse, la date de naissance, les coordonnées, les détails de paiement, y compris la carte de crédit, la carte de débit et les coordonnées bancaires, et autres informations financières nécessaires.
- 9.2 Selon les services choisis par le client, l'entreprise peut avoir besoin de partager les informations personnelles du client. Données avec les tiers qui fournissent ces services. Lorsque les données personnelles du client sont transférées hors de l'Espace économique européen («EEE»), la société exige que des mesures de protection soient en place.
- 9.3 La société peut également divulguer des informations personnelles à d'autres sociétés dans le cadre de filiales et à des partenaires commerciaux, ou des successeurs en titre de l'entreprise.
- 9.4 La Société peut également collecter les informations du Client concernant leur utilisation des site (s), tels que les pages visitées, la fréquence, la durée de la visite et les activités commerciales. En ce qui concerne chacune des visites du client sur le site, la société peut collecter automatiquement des informations, y compris adresse du protocole Internet (IP), informations de connexion, type et version du navigateur, fuseau horaire, numéros de téléphone utilisé pour appeler leur numéro de service client.
- 9.5 De temps en temps, la Société peut également demander des informations supplémentaires pour aider à améliorer la Service au client ou aux activités de la société (pour les fournisseurs de données de trading) dans L'entente pertinente de la société, selon le cas, ou se conformer à la réglementation applicable.

9.6 Les informations personnelles fournies par le client lors de son inscription en tant qu'utilisateur du site Web ou des services de la société sont classés comme «informations enregistrées». La société offre des prix élevés protection des informations d'enregistrement fournies par le client. Le client peut accéder à ses "Informations enregistrées" via un nom d'utilisateur et un mot de passe sélectionnés par eux. C'est leur responsabilité pour s'assurer que leur mot de passe est crypté et connu d'eux uniquement. "Informations enregistrées" est en toute sécurité stocké sur des serveurs sécurisés et accessible uniquement au personnel autorisé via un nom d'utilisateur et un mot de passe. La Société crypte toutes les informations personnelles lorsqu'elles leur sont transférées et rend ainsi tout efforts nécessaires pour empêcher des tiers non autorisés de voir ces informations. Personnel Les informations fournies à la Société qui ne sont pas des «Informations enregistrées» résident également sur serveurs et est à nouveau accessible uniquement par le personnel autorisé via mot de passe.

9.7 La transmission d'informations via Internet n'est pas toujours totalement sécurisée. la société exerce tous les efforts pour protéger les données personnelles du client, mais ils ne peuvent garantir la sécurité des données transmises; toute transmission est aux risques et périls du client. Une fois que la société a reçu Les informations du client utiliseront les procédures et les dispositifs de sécurité pour empêcher toute utilisation non autorisée. Accès. En outre, les données que la société collecte auprès du client peuvent être transférées et stockées à, une destination en dehors de l'EEE. Il peut également être traité par du personnel travaillant en dehors de l'EEE qui travaille pour la société ou pour l'un des fournisseurs de la société. Ce personnel peut être engagé, entre autres choses, la réalisation de la commande du client, le traitement de leurs détails de paiement et la fourniture de services de soutien. En soumettant leurs données personnelles, le client accepte ce transfert, stockant et en traitement. La société prendra toutes les mesures raisonnable nécessaires pour s'assurer que les données du client soit traité en toute sécurité et conformément à la présente politique de confidentialité.

## 10. Obligations De Confidentialité

10.1 Les informations du client (pas dans le domaine public ou déjà possédées par la société sans obligation de confidentialité) que la Société détient, doit être considérée comme confidentielle et ne sera pas utilisée à des fins autres que la fourniture, l'administration et l'amélioration de leurs services auprès du client ou poursuite de l'accord client, pour la gestion du compte du client, pour examiner leurs besoins continus, améliorer le service à la clientèle et les produits, donner au client les informations ou les opportunités en cours que la société estime être pertinentes pour le client, pour améliorer leurs relations d'affaires, pour la lutte contre le blanchiment de capitaux et le contrôle préalable, pour la recherche et à des fins statistiques et à des fins de marketing.

10.2 En vertu de l'accord client, le client accepte que la société ait le droit de divulguer les informations du client (y compris, mais sans s'y limiter, les enregistrements et documents de nature confidentielle, carte détails et détails personnels) dans les circonstances suivantes ;.

- a) Lorsque la loi ou une ordonnance judiciaire est requise par un tribunal compétent.
- b) A la demande de CySEC ou de toute autre autorité de réglementation ayant le contrôle ou la juridiction sur la société ou le client ou leurs associés ou sur le territoire desquels la société a des clients.
- c) Aux autorités compétentes pour enquêter ou prévenir la fraude, le blanchiment d'argent ou d'autre activité.
- d) Dans la mesure où cela est raisonnablement nécessaire pour exécuter les ordres et à des fins auxiliaires pour la fourniture des services.
- e) Les tiers fournisseurs de services d'authentification, banques et autres institutions financières pour la vérification du crédit, la prévention de la fraude, la lutte contre le blanchiment d'argent, l'identification ou les vérifications diligentes du client. Pour ce faire, ils peuvent vérifier les détails fournis par le client par rapport à tout détail sur toute base de données (publique ou autre) à laquelle ils ont accès. Ils peuvent également utiliser les détails du client à l'avenir pour aider d'autres sociétés à des fins de vérification. Un enregistrement de la recherche sera conservé par la société.
- f) Aux conseillers professionnels de la Société, à condition que, dans chaque cas, le professionnel concerné soit informé de la nature confidentielle de ces informations et s'engage également à respecter les obligations de confidentialité des présents.
- g) Aux autres fournisseurs de services qui créent, conservent ou traitent des bases de données (électroniques ou non), proposent des services de tenue de dossiers, de transmission de courrier électronique, de messagerie ou des services similaires visant à entrer en contact avec le client ou à améliorer la fourniture des services dans le cadre de cet accord.
- h) Vers un référentiel central ou similaire en vertu du règlement n ° 648/2012 du Parlement européen et du Conseil du 4 juillet 2012 sur les produits dérivés de gré à gré, les contreparties centrales (CCP) et les référentiels centraux (EMIR).
- i) Aux autres fournisseurs de services à des fins statistiques afin d'améliorer le marketing de la société, dans un tel cas, les données seront fournies sous une forme agrégée.
- j) Commercialiser des centres d'appels d'études qui fournissent des enquêtes par téléphone ou par courrier électronique dans le but d'améliorer les services de la société; dans ce cas, seuls les coordonnées des données seront fournies.
- k) Le cas échéant, afin que la Société puisse défendre ou exercer ses droits légaux auprès de tout tribunaux ou juge ou arbitre ou médiateur ou autorité gouvernementale.
- l) À la demande du client ou avec le consentement du client.
- m) À une filiale de la société ou à toute autre société du même groupe de la société.
- n) Aux successeurs ou cessionnaires ou transféré ou acheteurs, avec un préavis écrit de dix jours ouvrables au client.

Dans ces circonstances, la Société informera expressément le tiers de la nature confidentielle des informations.

## 11. Transfert de données en dehors de l'EEE

11.1 Le Client reconnaît et comprend que la Société peut transférer des informations personnelles à un tiers se trouvant dans un pays étranger hors de la République si:

- a) Le client a donné son consentement explicite au transfert proposé, ou
- b) Le transfert est nécessaire à l'exécution d'un contrat entre le client et la société ou à la mise en œuvre de mesures précontractuelles prises en réponse à la demande du client;
- c) Le transfert est nécessaire à la conclusion ou à l'exécution d'un contrat conclu dans l'intérêt du client entre la société et le tiers; ou
- d) Le transfert est nécessaire ou requis par la loi pour des motifs d'intérêt public importants, ou pour la création, l'exercice ou la défense de revendications juridiques; ou
- e) Le transfert est nécessaire à la protection des intérêts vitaux du client; ou
- f) Le transfert est à l'avantage du client.

11.2 Si la Société transfère les données personnelles du client en dehors de l'EEE, au sein du groupe ou à ses partenaires commerciaux, elle prendra des mesures pour garantir qu'elles sont protégées selon les mêmes normes que dans l'EEE en s'appuyant sur l'un des cas suivant:

- a) La Commission européenne a constaté que le pays qui reçoit les données personnelles du client offre le même niveau de protection que l'AEE. Vous trouverez plus d'informations sur le site Web de la Commission européenne consacré à la justice.
- b) La Société utilisera des contrats exigeant que le destinataire protège les données personnelles du Client selon les mêmes normes que dans l'EEE.
- c) Lorsque le transfert est effectué aux États-Unis et que le destinataire est enregistré auprès de Privacy Shield. Privacy Shield est un cadre qui garantit que les données personnelles sont protégées à un niveau approuvé par l'UE. En savoir plus sur Privacy Shield sur le site Web de la Commission européenne sur la justice.

Dans certains cas, la société peut être tenue par la loi de divulguer les données personnelles du client à un tiers et peut avoir un contrôle limité sur la manière dont elle est protégée par cette partie.

## 12. Mesures De Sauvegarde

12.1 Les informations du client sont stockées sur des serveurs sécurisés.

12.2 La société limite l'accès aux informations du client uniquement au personnel autorisé ou aux partenaires qui ont besoin de connaître ces informations pour permettre l'exécution du contrat avec le client.

12.3 La société a mis en place des procédures pour protéger et utiliser les informations du client, par exemple en demandant aux sociétés affiliées et aux employés de la société de préserver la confidentialité des informations du client.



12.4 Conformément à la Directive MiFID II, Directive 2014/65 / EU, la Société ne conservera pas les Informations du Client plus longtemps que nécessaire.

12.5 Dans de nombreux cas, les informations doivent être conservées pendant de longues périodes. Conformément au règlement MiFID II, directive 2014/65 / UE, les durées de conservation seront déterminées en tenant compte du type d'informations collectées et de la finalité pour laquelle elles sont collectées, en tenant compte des exigences applicables à la situation au besoin de détruire les informations obsolètes et inutilisées le plus tôt possible. Conformément aux réglementations MiFID II applicables, la Société conservera des enregistrements contenant les données personnelles du client, les informations commerciales, les documents d'ouverture de compte, les communications et tout ce qui concerne le client pendant au moins cinq (5) ans ou maximum 7 (sept ans après la résiliation du contrat entre la société et le client. En tout état de cause, la Société conservera au minimum les informations du Client pendant la durée des lois applicables sur la limitation des actions.

12.6 La Société s'engage à sauvegarder et à protéger les données personnelles, à mettre en œuvre et à maintenir des mesures techniques et organisationnelles appropriées pour garantir un niveau de sécurité approprié afin de protéger les données personnelles contre la destruction, la perte, ou l'accès aux données personnelles transmises, stockées ou traitées d'une autre manière.

### 13. Changement d'information

En vertu de la loi 138 (I) / 2001 sur les données personnelles (protection de l'individu) et du règlement général sur la protection des données (règlement (UE) 2016/679), la société respecte le droit du client d'accéder à ses données personnelles et de les contrôler. . La Société répondra aux demandes de données personnelles et, le cas échéant, corrigera, modifiera ou supprimera les données personnelles du Client.

- a) Accès aux données personnelles: La Société donnera accès au Client à ses données personnelles (y compris une copie ou la possibilité d'envoyer les données à un autre fournisseur) sur demande, sauf si des exigences légales les empêchant de le faire ou d'autres exemptions s'appliquent. Avant de donner accès au Client, la Société leur demandera de prouver leur identité et de fournir des informations suffisantes à leur sujet.
- b) Correction et suppression: Le client a le droit de corriger ou de modifier ses données personnelles si elles sont inexactes ou nécessitent une mise à jour. Ils peuvent également avoir le droit de demander la suppression de leurs données personnelles. Si le client demande la suppression de ses données personnelles, cela entraînera la fermeture automatique de son compte et la société supprimera ses données personnelles du traitement actif. Toutefois, conformément à la Directive MiFID II, Directive 2014/65 / UE, la Société sera tenue de conserver les données personnelles du Client afin de se conformer à leurs exigences légales et réglementaires ainsi que conformément à leurs exigences de conformité internes en matière de tenue de registres. .

- c) c) Limiter le traitement: Si le client souhaite contrôler l'utilisation de ses informations pour le marketing, il peut le faire en contactant la société par courrier électronique à l'adresse [compliance@alvexo.com](mailto:compliance@alvexo.com)

Dans certaines circonstances, le Client peut demander à la Société de ne plus traiter ses données personnelles. Toutefois, cela pourrait empêcher la Société de continuer à fournir au Client l'accès à la Plateforme.

#### 14. Droit d'Access & Client Sur Ses Données Personnelles

14.1 En vertu de la loi de 2001 sur le traitement des données à caractère personnel (protection de l'individu) et du règlement général sur la protection des données (règlement (UE) 2016/679) (GDPR), tel que modifié la personne physique, a le droit d'obtenir une copie de toute information personnelle que la Société détient à leur sujet et d'informer la Société de toute inexactitude perçue.

14.2 Pour faire une demande, le Client peut contacter la Société, en vérifiant son identité et en spécifiant les informations requises.

14.3 La société aidera le client s'il choisit d'exercer ses droits sur ses données personnelles, notamment:

- a) Retirer leur consentement précédemment accordé; cependant, cela n'invalidera aucun traitement préalablement consenti
- b) Déposer une plainte auprès de toute autorité de protection des données compétente
- c) Accès aux données personnelles du client détenues ou traitées par la société
- d) Correction de toute donnée personnelle incorrecte ou périmée
- e) Suppression de toutes les données personnelles traitées par la Société, soumises aux réglementations MiFID II, Directive 2014/65 / EU
- f) Restreindre le traitement des données personnelles du client dans certaines circonstances
- g) Demander à la Société de fournir au Client ou à une autre entreprise qu'ils désignent certains aspects des données personnelles du Client, souvent appelés «le droit à la portabilité».
- h) La capacité de s'opposer à toute donnée de traitement lorsque la Société le fait pour leurs intérêts légitimes
- i) La capacité de contester une décision prise entièrement par un traitement automatisé, d'exprimer le point de vue du client et de demander à un être humain d'examiner sa décision le client peut contacter la société par courrier électronique à l'adresse [compliance@alvexo.com](mailto:compliance@alvexo.com)

14.4 Le client n'est pas obligé de fournir à la société des données personnelles. En l'absence de ces informations, la Société pourrait ne pas être en mesure d'ouvrir un compte pour le Client et / ou de fournir au Client d'autres services, informations ou assistance.

## 15. Cookies

- 15.1 Les cookies sont de petits fichiers texte stockés sur l'ordinateur d'un utilisateur à des fins de tenue de registres. La société utilise des cookies sur le site Web. La Société lie les informations qu'elle stocke dans les cookies aux informations personnelles qu'elle soumet lorsqu'elles accèdent au site Web de la Société.
- 15.2 Le client pourra examiner la politique de cookies de la société pour mieux comprendre le type de cookies qu'elle utilise et comment elle peut contrôler et supprimer les cookies.

## 16. Contactez-nous

- 16.1 Si le client a des questions concernant cette politique, souhaite accéder ou modifier ses informations, avoir une plainte ou s'il a des questions concernant la sécurité sur le site Web, il peut envoyer un courrier électronique à l'entreprise à [compliance@alvexo.com](mailto:compliance@alvexo.com)
- 16.2 Si le client n'est pas satisfait de la réponse de la société ou estime qu'il ne traite pas les données personnelles du client conformément à la loi, il peut transmettre sa plainte au régulateur de la protection des données de sa juridiction.

Le bureau du commissaire chargé de la protection des données personnelles peut être contacté au 1, rue Iasonos, 1082 Nicosia, Chypre. De plus amples informations sont disponibles sur le site Web du Bureau du Commissaire à la protection des données personnelles à l'adresse <http://www.dataprotection.gov.cy>.

## 17. Mise à jour de cette politique

- 17.1 Cette politique est sujette à un changement sans préavis. Pour cette raison, le client est invité à rechercher des mises à jour de temps en temps.